

池州市贵池区人力资源和社会保障局2026年一般公共预算“三公”经费预算

一、2026年一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7.4		3.6		3.6	3.8

二、2026年一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

池州市贵池区人力资源和社会保障局2026年一般公共预算“三公”经费支出预算为7.4万元，比2025年预算减少1.8万元，下降19.57%。其中，因公出国（境）费支出预算为0万元，公务接待费支出预算为3.8万元，公务用车购置及运行费支出预算为3.6万元。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出预算0万元，与2025年预算持平，持平原因主要是我单位不涉及因公出国（境）业务及人员。该项经费预算根据批准的因公临时出国（境）计划，按照规定标准安排；经费使用严格执行省、市因公出国经费管理等相关规定。

（二）公务用车购置及运行费支出预算3.6万元，与2025年预算持平。其中：公务用车运行费3.6万元，与2025年预算持平，持平原因主要是持平的主要原因是根据公车改革后保留的车辆，按4万元*0.95%/车·年标准且每年递减一定金额。本年度与上年度持平主要是根据实际工作量来决定。

该项经费主要是用于我单位实际工作中用车加油和汽车维护保养及定点保险等费用。公务用车购置费0万元，与2025年预算持平，持平原因主要是我单位2026年无公务用车购置需要，故未安排此项预算。

（三）公务接待费支出预算3.8万元，比2025年预算减少1.8万元，下降32.14%，下降原因主要是一是严格执行上级及单位公务接待管理相关规定，从严控制接待范围、接待标准和接待频次，大力压减非必要、非刚性公务接待支出；二是本年度预算编制以上年度实际支出为基础，结合厉行节约、过紧日子要求，对公务接待经费进行合理压缩，从严从紧核定接待经费预算，切实规范公务接待支出管理。该项经费主要是用于2025年组织各类人事考试时，经办人员到外地联系、命题、制卷、阅卷等期间费用；劳动保障监察工作人员外出办案时食宿费用；安排机关事业单位人员培训时加班伙食费用；接待上级、外地单位业务指导和工作调研等公务往来支出。经费使用严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《贵池区党政机关国内公务接待管理办法》（贵办发〔2015〕9号）等相关规定。